

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №27 Приморского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №27 Приморского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 30.05 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ детского сада №27
Приморского района Санкт-Петербурга

 А.В. Лахова

Приказ № 100-0 от 30.05 2018 г.



Положение

об инновационной деятельности по применению новых технологий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт - Петербург

2018

1. Общие положения.

1.1. Положение об инновационной деятельности по применению новых технологий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27 Приморского района Санкт-Петербурга, (далее - Положение) определяет порядок разработки, реализации и внедрения современных инновационных технологий в учреждении, права и обязанности участников инновационной деятельности.

1.2. Участниками инновационной деятельности по применению новых технологий являются педагогические работники Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 Приморского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ), имеющие склонность к научно-исследовательской работе и проявившие интерес к конкретной проблеме. Состав участников инновационной деятельности может меняться в зависимости от поставленных задач, индивидуальных особенностей и интересов педагогов.

1.3. Реализация инновационной деятельности по применению новых технологий и входящих в неё проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ГБДОУ и улучшения качества воспитания и образования дошкольников.

1.4. Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

2. Цель инновационной деятельности по применению новых технологий.

2.1. Обеспечить апробацию современных образовательных технологий и оборудования для конструирования и моделирования, исследовательской и проектной деятельности, подготовку и внедрение проектных технологий обучения, обеспечивающих реализацию целевой линии инновационной деятельности в ГБДОУ.

3. Задачи инновационной деятельности по применению новых технологий.

3.1 Изучение литературы, методических рекомендаций и передового опыта по инновационной деятельности.

3.2 Внедрение в образовательную деятельность ГБДОУ современных образовательных технологий и оборудования для моделирования и конструирования, исследовательской и проектной деятельности, комплектов по робототехнике и т.д. Отработка в практике деятельности педагогов-инноваторов навыки инновационной, поисково-исследовательской, проектной деятельности.

3.3 Разработка методических рекомендаций по использованию комплекта робототехники, интерактивного оборудования, современных образовательных технологий в педагогической практике.

3.4 Систематизация и обобщение опыта инновационной деятельности, внедрение в педагогическую практику ГБДОУ.

3.5 Представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (научно-практические конференции, семинары, круглые столы, дискуссии, конкурсы и фестивали).

3.6 Публикация материалов в печати.

3.7 Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства и профессиональной компетенции.

4. Структура управления инновационной деятельностью.

4.1. Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель и методист курируют направления инновационной деятельности по применению новых технологий.

4.2. Положение, состав группы педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности по применению новых технологий принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4.3. Методист отвечает за тактическое планирование и реализацию инноваций, проектов внутри ГБДОУ, координирует работу педагогических работников и творческих групп, проводит системный анализ обновления образовательного процесса. Готовит аналитическую справку по итогам инновационной деятельности по применению новых технологий в ГБДОУ.

5. Организация инновационной деятельности.

5.1 Инновационная деятельность по применению новых технологий может осуществляться как в индивидуальном порядке, так и в творческих группах.

5.2 Инновационная деятельность по применению новых технологий может осуществляться при реализации образовательных программ и при осуществлении кружковой деятельности в ГБДОУ.

5.3 Инновационная деятельность может включать в себя один или несколько инновационных проектов, которые представляют собой документальное оформление целей и задач инновационной работы, описание ее содержания, программы реализации и условий, необходимых для ее проведения.

5.4 Педагогические работники (в индивидуальном порядке и/или в творческих группах) создают инновационные проекты, имеющие следующую структуру (Приложение № 1):

- Обоснование выбора, актуальность инновации (чем обусловлен выбор; какие навыки и умения позволяет развивать; какие личностные качества формирует и т. д.)
- Системность использования (во время каких видов деятельности, этапах обучения) – совместная деятельность воспитателя и детей; игры и самостоятельная деятельность детей; занятие; индивидуальная работа; работа в парах, в группах и т. д.
- Формулирование темы инновации.

- Формулирование цели, задач.
- Создание содержательных модулей инновационной деятельности.
- Результаты освоения инновационных проектов (разработки методических материалов, конспекты образовательной деятельности, фотоматериалы, презентации Power Point и иное).
- Сроки реализации технологии (определенный отрезок времени - полугодие (с 1 сентября по 31 декабря); год (с 1 сентября по 31 августа) и т.д.
- Устный отчет о проделанной работе заслушивается 1 раз в месяц на заседании Административной комиссии.
- Отчет перед участниками образовательного процесса (родители, педагогические работники) 2 раза в год (декабрь, май).
- Аналитическая справка о результативности применения новых технологий при реализации образовательных программ оформляется 1 раз в год с 20 по 30 мая.

5.5 Инновационные проекты и методические материалы на текущий год обсуждаются на педагогическом совете ГБДОУ и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

5.6 Основанием для начала реализации инновационных проектов является приказ руководителя образовательного учреждения о проведении инновационной работы.

5.7 Реализация инновационного проекта может прекращаться в следующих случаях:

- а) завершения плановых сроков реализации проекта;
- б) выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его учебно-нормативном и учебно-методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей проекта;
- в) выявления в ходе проверки реализации проекта нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

6. Документация и отчетность.

6.1 Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- проекты реализации инновации по форме (Приложение № 1);
- продукты инновационной деятельности (дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, разработки методических материалов, конспекты образовательной деятельности, творческие работы и отчеты, выставки, фотоматериалы, презентации Power Point и иное);

6.2 Анализ эффективности инновационной деятельности по применению новых технологий педагогические работники представляют методисту в конце учебного года в виде аналитической справки (отчета) и приложений к ней.

6.3 Методист в конце учебного года предоставляет руководителю образовательной организации сводную аналитическую справку по итогам инновационной деятельности по применению новых технологий в ГБДОУ.

7. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

7.1. Выступления на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации.

7.2. Открытые занятия и мероприятия.

7.3. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

8. Механизм создания мотивационных условий для субъектов инновационной деятельности.

8.1. В целях распространения позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов - инноваторов в коллективе предоставляется возможность выступлений на методических семинарах, педагогических советах, на заседаниях творческих групп, публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, материалах научно-практических конференций.

8.2. Администрация ГБДОУ поощряет (по возможности) педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности ГБДОУ.

8.3. Педагогам, принимающим активное участие в разработке проектов, участвующих в заседаниях и работе творческих групп, работе методических семинаров, предоставляется возможность участия в различных проблемных конференциях, семинарах, прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации по направлению их инновационной работы.

9. Права и обязанности участников инновационного процесса ГБДОУ.

9.1 Участники инновационного процесса руководствуются Уставом ГБДОУ, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

9.2 Участники инновационного процесса имеют право:

- вносить предложения по модернизации и улучшению развивающей среды в ГБДОУ;
- вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в ГБДОУ;
- представлять материалы передового педагогического опыта для публикации;
- представлять свою работу на методических объединениях районного, городского, регионального, федерального уровня.

9.3. Участники инновационного процесса несут ответственность за:

- разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства образования РФ, Законом РФ «Об образовании», ФГОС;
- результаты внедрения продукта инновационной деятельности;
- обеспечение качеств знаний по разрабатываемым проектам;
- соответствие определённых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей в рамках социального заказа родителей;

9.4. Перечисленные права и обязанности не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью и качеству подготовки воспитанников.

Приложение № 1

к Положению об инновационной деятельности по применению новых технологий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27 Приморского района Санкт-Петербурга

<p>«ПРИНЯТО»</p> <p>Педагогическим советом ГБДОУ детского сада №27 Приморского района Санкт-Петербурга</p> <p>Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Заведующий ГБДОУ детского сада №27 Приморского района Санкт-Петербурга _____ А.В. Лахова</p> <p>Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.</p>
--	--

Применение новых технологий при реализации образовательных программ (ФИО педагогического работника или творческой группы педагогических работников) _____

Педагогическая технология _____

Обоснование выбора (чем обусловлен выбор; какие навыки и умения позволяет развивать; какие личностные качества формирует и т. д.)

Системность использования (во время каких видов деятельности, этапах обучения) – совместная деятельность воспитателя и детей; игры и самостоятельная деятельность детей; занятие; индивидуальная работа; работа в парах, в группах и т. д.

Сроки реализации технологии (определенный отрезок времени - полугодие (с 1 сентября по 31 декабря); год (с 1 сентября по 31 августа) и т.д. Устный отчет о проделанной работе заслушивается 1 раз в месяц на заседании Административной комиссии.

Отчет перед участниками образовательного процесса (родители, педагогические работники) 2 раза в год.

Аналитическая справка о результативности применения новых технологий при реализации образовательных программ оформляется 1 раз в год с 20 по 30 мая.

Месяц	Неделя	Тема, содержание (краткое описание теоретической и практической частей)	Области образовательной деятельности	Формы взаимодействия обучающихся + режимные моменты	Формы взаимодействия родителями	Формы взаимодействия с педагогическим и работниками (опыт)	Условия реализации новой технологии (организация предметно-пространственной среды. Оснащение и пополнение центров развития в группе)	Результат (методические материалы, выставки, конспекты и т.д.)	Отметка об исполнении
СЕНТЯБРЬ	1								
	2								
	3								
	4								
ОКТЯБРЬ	1								
	2								
	3								
	4								

Требования к оформлению.

Шрифт Times New Roman, размер 12. Меньшим шрифтом (размер 10) могут прописываться сноски или заполняться таблицы.

Отступы или поля: левый отступ имеет максимальное значение 3 см, это связано с прошивкой или брошюровкой работы, минимум необходим для правой стороны листа – 1 см, сверху и снизу размеры полей тождественны – 2 или 2,5 см. Абзацный отступ или красная строка может принимать значения от 1 см до 1,75 см.

При оформлении титульного листа также следует соблюдать определенные параметры отступов: сверху и снизу нужно отступить по 2 см, а слева и справа по 1,5 см.

Интервал между строками стандартный – 1 см.

Для более эстетичного вида не забудьте выполнить форматирование по ширине листа.

