

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 27 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято на СОУ
ГБДОУ ДС №27
Протокол № 2
от 03.09.2013

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ ДС
№27 Лахова А.В.

Приказ № 149 - 0

от 04.09.2013

Положение

о рабочей группе

**по изучению и введению федеральных государственных стандартов
дошкольного образования**

ГБДОУ ДС №27 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ДО (далее рабочая группа).

Рабочая группа – совещательный орган в ГБДОУ ДС №27;

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется

Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением;

1.3. Рабочая группа определяется решением СОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом

- 1.4. Возглавляет Группу председатель.
2. Задачи рабочей группы:
 - 2.1. Изучение нормативных документов ФГОС Дошкольного Образования.
 - 2.2. Разработка нормативных локальных актов об организации введения ФГОС Дошкольного Образования.
 - 2.3. Осуществлять информационную и научно-методическую поддержку изучения и реализации ФГОС ДО в ГБДОУ ДС №27.
 - 2.4. Подготовить предложения по стимулированию деятельности педагогов при изучении и реализации введения новых ФГОС Дошкольного Образования в ГБДОУ ДС №27.
3. Функции Группы
 - 3.1. Изучает опыт других образовательных учреждений по введению ФГОС Дошкольного Образования.
 - 3.2. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС Дошкольного Образования.
 - 3.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС Дошкольного Образования.
 - 3.4. Периодически информирует СОУ и педагогов ДОУ на рабочих совещаниях о ходе и результатах изучения и введения ФГОС Дошкольного Образования в учреждении.
 - 3.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.
4. Состав Рабочей группы:
 - 4.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.
 - 4.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за его работу заведующий ГБДОУ ДС и старший воспитатель ГБДОУ ДС.
 - 4.4. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
5. Порядок работы группы.
 - 5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей Группы.

5.2. Председатель Рабочей Группы:

- открывает и ведет заседания Рабочей Группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Рабочей Группы запросы, письма;
- отчитывается на СОУ и рабочих совещаниях о деятельности Рабочей Группы.

5.3. На первом заседании члены Рабочей группы избирают секретаря.

5.4. Секретарь Рабочей группы ведет протоколы заседаний Группы, которые подписываются всеми членами Рабочей группы

5.5. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

5.6. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

7. По достижении Рабочей группой поставленных перед ним задач и по окончании его деятельности председатель Рабочей группы сшивает все документы и сдает их на хранение.

8. Обязанности Членов Рабочей группы:

8.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы.

8.1. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

8.2. Исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

9. Права члены Рабочей группы:

9.1. Знакомиться с материалами и документами.

9.1. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения в повестку дня.

9.2. В письменном виде высказывать особые мнения.

9.3. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

10. Члены Рабочей группы обязаны:

10.1. Присутствовать на заседаниях.

10.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

10.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

11. Ответственность Группы

Группа несет ответственность:

11.1. За своевременность представления информации

педагогическому совету о результатах введения ФГОС Дошкольного Образования.

11.2. За качество и своевременность информационной, и научно - методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС Дошкольного Образования.

11.3. За своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС Дошкольного Образования.

11.4. За компетентность принимаемых решений.