

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №27 Приморского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета ГБДОУ ДС №27

Протокол №1 от 01.09.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ ДС №27

А.В.Лахова

Приказ от 01.09.2014 №124 - о

**Положение о Педагогическом Совете
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №27
Приморского района
Санкт-Петербурга**

**Положение о Педагогическом Совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №27 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детскит1 сад №27 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4), Уставом ГБДОУ ДС №27.

1.2. Педагогический Совет – коллегиальный орган Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета, организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующая дошкольным учреждением, старший воспитатель а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)..

Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением, заместителем председателя – старший воспитатель.

2.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет работает по годовому плану.

2.4. Заседания педагогического совета созываются согласно годовому плану, но не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным

2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

2.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

2.09. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Функции педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательные программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Права.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ, Общим собранием, Родительским комитетом; Родительским собранием д Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Делопроизводство педагогического Совета

5.1 . Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.2 . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ДООУ.

5.5 Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в кабинете заведующего дошкольного учреждения.