

<p>«ПРИНЯТО» Общее собрание работников ГБДОУ детского сада № 27 Приморского района Санкт-Петербурга</p> <p>Протокол № 2/1 от 28.12.2016</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детского сада № 27 Приморского района Санкт-Петербурга</p> <p> А.В. Лахова</p> <p>Приказ № 285-о от 28.12.2016</p>
---	--

**Положение об общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 27 Приморского района Санкт-Петербурга**

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 27) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ № 27, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ № 27.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБДОУ № 27 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом ГБДОУ № 27 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБДОУ № 27, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБДОУ № 27.

Глава 2. Компетенция и содержание деятельности Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

2.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

2.5. Рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

Глава 3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

Глава 4. Ответственность Общего собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ № 27 .
- за компетентность принимаемых решений.

Глава 5. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ № 27.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ГБДОУ № 27.

Глава 6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.